

I MPOT

F ORFAITAIRE

U NIQUE



LES OBLIGATIONS ET LES SANCTIONS

Contenu

» Quelles sont vos obligations ?

» Quelles sont les sanctions qui vous sont applicables en cas de non respect de vos obligations ?



I. Quelles sont vos obligations ?

1. Les obligations déclaratives

Les déclarations fiscales auxquelles vous êtes tenus de souscrire sont :

Déclaration	N° de série	Date du dépôt
Déclaration d'existence (nouveaux contribuables)	G n°8	Dans les trente (30) jours du début de votre activité
Déclaration annuelle de votre chiffre d'affaires	G n°12	Avant le 1 ^{er} Février de chaque année

Dans le cas de cession ou de cessation de votre activité, vous êtes tenus d'aviser le Centre de Proximité des Impôts (CPI) dont vous relevez de la date à laquelle elle a été ou sera effective, et de présenter la déclaration annuelle (G n°12) dans un délai de dix (10) jours.

2. Les obligations comptables

Les contribuables soumis à l'IFU, doivent tenir :

- ✓ Un registre côté et paraphé à tenir par année, retraçant vos achats dument appuyés par des factures ou pièces justificatives,
- ✓ Un registre côté et paraphé faisant état du détail de vos ventes, si votre activité consiste en l'achat- revente ou production,
- ✓ Un livre journal suivi au jour le jour, reprenant le détail de vos recettes professionnelles, si vous êtes prestataires de services.

(Cf. Art. 1 du CPF)

Ces documents devront être présentés à toute réquisition de l'Administration Fiscale.

3. Les obligations de paiement

Il vous est accordé un paiement trimestriel, fractionné par un quart (1/4) du montant total de l'impôt dû.

Vous devez vous acquitter des droits-IFU auprès de la Recette du CPI compétant, par le biais de l'avis de notification définitive (C n°9).

Le paiement s'effectuera au plus tard le dernier jour du trimestre civil. Lorsque le trimestre expire un jour de congé légal, le paiement est reporté au premier jour ouvrable qui suit.

Il convient de préciser qu'avant la notification de l'IFU de l'année en cours, vous continuerez à vous acquitter de l'IFU sur la base du forfait précédent.
(Cf. art. 365 du CIDTA)

Le calendrier de paiement

Votre calendrier de paiement est le suivant :

Période	Date de paiement
1 ^{er} trimestre	Avant le 1 ^{er} Avril
2 ^{ème} trimestre	Avant le 1 ^{er} Juillet
3 ^{ème} trimestre	Avant le 1 ^{er} Octobre
4 ^{ème} trimestre	Avant le 2 Janvier

Exemple

Pour un montant d'IFU de 100.000 DA, retenu dans la notification définitive (C n°9), au titre de l'année 2010, le montant à payer par trimestre est de :

$$100.000 \text{ DA} / 4 = 25.000 \text{ DA}$$

Pour les nouveaux contribuables soumis à l'IFU dont le contrat- IFU intervient après expiration du délai fixé pour le paiement de la 1^{ère} échéance, son paiement peut s'effectuer au plus tard à la date de paiement de la 2^{ème} échéance, sans application de pénalité de retard.

La cession ou la cessation de votre activité donne lieu au paiement des impositions non encore dues à raison du chiffre d'affaires réalisé. Aussi, les gains exceptionnels provenant de la vente du fonds de commerce ou de la cession des stocks et des éléments de l'actif immobilisé sont imposables conformément à la législation en vigueur.

(Cf. art. 132-2 du CIDTA)

II- Quelles sont les sanctions qui vous sont applicables en cas de non respect de vos obligations ?

Il vous est souligné qu'en cas de non respect des obligations sus- indiquées, des sanctions vous seront infligées, il s'agit de :



Téléphone :
021-59-51-51/poste :
2170/2193
Fax : 021-59-53-47

E-mail :
contact_dgi@mf.gov

SITE DGI :
www.mfdgi.gov.dz



Adresse :

Immeuble Ahmed
Francis Cité Malki,
Ben Aknoun



Téléphone :

021-59-51-51/poste :
2170/2193

Fax : 021-59-53-47



E-mail :

contact_dgi@mf.gov

SITE DGI :

www.mfdgi.gov.dz.dz



Adresse :

Immeuble Ahmed
Francis Cité Malki,
Ben Aknoun

1. Les sanctions relatives aux déclarations

- ✓ Amende fiscale de 30.000 DA, pour défaut de déclaration d'existence.
- ✓ Amende fiscale de 5.000 DA, si les registres ne sont pas cotés et paraphés.
- ✓ Amende fiscale autant de fois qu'il est relevé une omission ou inexactitude dans les documents produits.
- ✓ Evaluation d'office des bases imposables à l'IFU et une majoration de 25% du montant de l'impôt dû, après un retard de deux (02) mois suivant l'expiration du délai du dépôt de la déclaration annuelle G n°12. Si la déclaration n'est pas parvenue à l'administration dans un délai de trente (30) jours à partir de la notification par pli recommandé avec avis de réception d'avoir à la produire dans ce délai, une majoration de 35% est applicable.

2. Les sanctions relatives au paiement

Une pénalité de recouvrement de 10% est appliquée si le paiement est retardé d'un (01) mois à compter de la date limite d'exigibilité de l'impôt, soit, le dernier jour du trimestre. Si le paiement ne s'est pas opéré dans les trente (30) jours, une astreinte de 3% est applicable par mois ou fraction de mois de retard, sans que le cumul de celle-ci avec la pénalité ne dépasse les 25%.



الضريبة

الجزائية

الوحيدة

الالتزامات
و
العقوبات

المحتوى

« ما هي التزاماتكم ؟

« ما هي العقوبات التي تطبق عليكم في حالة عدم احترام التزاماتكم ؟

لا يمكن الاحتجاج في كل الحالات بهذه المطبوعة ضد الإدارة الجبائية ،
المعلومات الواردة فيها ما هي إلا على سبيل البيان

مديرية العلاقات العمومية و الاتصال



الهاتف

021-59-51-51/
مكتب: 2170/2193

الفاكس

021-59-53-47



البريد الإلكتروني

contact_dgi@mf.gov

الموقع الإلكتروني

www.mfdgi.gov.dz



العنوان

مبنى أحمد فرانسيس
حي مالكي
بن عكنون

I. ما هي التزاماتكم؟

1. الالتزامات التصريحية

التصريحات الجبائية الواجب عليكم تقديمها هي :

التصريح	الرقم التسلسلي	تاريخ الاداع
التصريح بالوجود (المكلفون الجدد بالضريبة)	G n°8	خلال الثلاثون يوما (30) من بداية نشاطكم
التصريح السنوي لرقم الأعمال	G n°12	قبل الفاتح جانفي من كل سنة

في حالة التنازل أو إنهاء النشاط الخاص بكم , يتوجب عليكم إعلام رئيس المركز الجوارى للضرائب (CPI) المعني, بالتاريخ الذي أصبح فيه أو يصبح فيه فعليا, كذلك تقديم التصريح السنوي (G n°12) , وهذا, في غضون عشرة (10) أيام.

2. الالتزامات المحاسبية

بالنسبة للخاضعين للضريبة الجزافية الوحيدة, فان التزامكم تتلخص فيما يلي :

- ✓ سجل مرقم ومؤشر يتضمن تلخيصا سنويا للمشتريات المدعمة بالفواتير أو المستندات الثبوتية,
- ✓ سجل مرقم ومؤشر يعرض تفاصيل المبيعات الخاصة بكم , إذا كان نشاطكم يتمثل في شراء وإعادة البيع أو الإنتاج,
- ✓ دفتر يومي يتم ضبطه يوما بيوم , يعرض التفاصيل الخاصة بإيراداتكم المهنية, إذا كان نشاطكم يتمثل في الخدمات.

هذه الوثائق يتم تقديمها بناء على طلب من إدارة الضرائب.

(المادة 1 من ق.ا.ج)

3. التزامات الدفع

يمنح لكم الدفع بالربع (1/4) كل ثلاثة (03) أشهر من المبلغ الإجمالي من الضريبة المستحقة.

يجب عليكم دفع هذه الحقوق في قبضة الضرائب للمركز الجوارى للضرائب (CPI), عن طريق الإخطار النهائي (C n°9).

يجب أن يتم الدفع في فترة أقصاها اليوم الأخير من الفصل المدني. عندما ينتهي الفصل في يوم عطلة قانونية, يتم تأجيل الدفع إلى أول يوم عطلة يليه.

تجدر الإشارة إلى انه قبل إخطار الضريبة الجزافية الوحيدة للسنة الحالية, تستمرون بدفع هذه الضريبة على أساس التقدير الجزافي السابق. (المادة 365 من ق.ض.م.و.م)

جدول الدفع

جدول الدفع الخاص بكم هو كما يلي :

الفترة	تاريخ الدفع
الفصل الأول	قبل 1 أفريل
الفصل الثاني	قبل 1 جويلية
الفصل الثالث	قبل 1 اكتوبر
الفصل الرابع	قبل 2 جانفي

مثال

بالنسبة لمبلغ الضريبة الجزافية الوحيدة يصل إلى 100.000 د.ج, محدد في الإخطار النهائي (C n°9) , لسنة 2010 , فان المبلغ الذي يجب دفعه في كل فصل هو:

$$100.000 \text{ د.ج} / 4 = 25.000 \text{ د.ج}$$



الهاتف

021-59-51-51/
مكتب: 2170/2193

الفاكس

021-59-53-47



البريد الإلكتروني

contact_dgi@mf.gov

الموقع الإلكتروني

www.mfdgi.gov.dz



العنوان

مبنى أحمد فرانسيس
حي مالكي
بن عكنون

إذا كنتم مكلفون جدد بالضريبة الجزافية الوحيدة بعقد يتم بعد انقضاء الموعد النهائي لدفع الأجل الأول , فإنه يمكن أن يتم دفع الربع الأول من المبلغ المستحق في موعد لا يتجاوز تاريخ الدفع في الأجل الثاني , بدون تطبيق عقوبة تأخير.

التنازل كليا أو جزئيا عن مؤسستكم أو التوقف عن ممارسة النشاط الخاص بكم يؤدي إلى دفع الضرائب التي لم تفرض بعد عليها الضريبة بعد و الخاصة برقم الأعمال المحقق. أيضا, فإن الأرباح الاستثنائية الناتجة عن بيع المحلات التجارية أو التنازل عن المخزون وعناصر الأصول المجمدة خاضعة للضرائب بموجب القانون الساري المفعول.

(المادة 132-2 من ق.ض.م.ر.م)

II. ما هي العقوبات التي تطبق عليكم في حالة عدم احترام التزاماتكم؟

يشار انه عند عدم الامتثال للالتزامات المحددة أعلاه , سيتم فرض عليكم عقوبات, منها:

1.العقوبات الخاصة بالتصريحات

- ✓ غرامة ضريبية بقيمة 30.000 د.ج, لعدم التصريح بالوجود,
 - ✓ غرامة ضريبية بقيمة 5.000 د.ج , إذا كانت السجلات غير مرقمة و موقعة,
 - ✓ غرامة ضريبية عدد مرات الإغفال أو عدم الدقة,
 - ✓ تقييم تلقائي للأسس الخاصة بالضريبة الجزافية الوحيدة وكذا زيادة بنسبة 25% من قيمة الضريبة , عند التأخر بشهرين (02) بعد انقضاء أجل إيداع التصريح السنوي (12 n° G). إذا كان التصريح السنوي لم يصل إلى الإدارة الجبائية بعد مدة ثلاثون (30) يوما من تاريخ الإشعار بالبريد المسجل مع إشعار بالاستلام خلال هذه الفترة, فإن زيادة قدرها 35% تطبق عليكم.
- (المادة 192 و 194 من ق.ض.م.ر.م)

2. العقوبات الخاصة بالدفع

عقوبة على التحصيل بقيمة 10% تطبق إذا تأخر الدفع بشهر (01) من تاريخ استحقاق الضريبة, أي اليوم الأخير للفصل. إذا كان الدفع لم يتم في غضون الثلاثين (30) يوما, فإن غرامة بنسبة 3% تطبق في الشهر أو جزء الشهر المؤخر فيه الدفع , دون أن يتجاوز جمع هذه الأخيرة مع العقوبة 25%.