

CENTRE DES IMPOTS



ACCUEIL ET INFORMATION DES CONTRIBUABLES

Contenu

- **Un accès plus facile à nos services**
- **Un accueil organisé et moderne**
- **Le site Web de la DGI**
- **Les rencontres d'information**

Le centre des impôts, à travers son service d'accueil vous offre :

1) Un accès plus facile à nos services

Pour simplifier l'accès au CDI, le service d'accueil vous réserve : **un comptoir d'accueil** situé dans le hall d'entrée. Il met à votre disposition :

- **Un accueil en permanence** : tous les jours de 9H00 à 11H30 et de 13H30 à 16H00.
- **un accueil physique** : Il est assuré par un personnel qualifié et polyvalent qui se charge de vous accueillir avec attention, de fournir des informations sur la situation d'une requête contentieuse introduite et de vous organiser des rendez-vous notamment, avec le chef de centre et les chefs des services principaux ;
- **Un accueil téléphonique** : les agents d'accueil se chargent de répondre à vos demandes d'information d'ordre général exprimées par téléphone (mode de déclaration, taux de TVA, régimes d'imposition, vos droits et garanties)
- **Une documentation fiscale** : Il vous est remis au niveau du service d'accueil des dépliants et des brochures de vulgarisation du système fiscal.
- **des imprimés et diverses déclarations** : il vous est remis les déclarations G50, bilans, etc.
- **un registre de doléances** : ce registre est mis à votre disposition pour recueillir vos observations et propositions.

2) Un accueil organisé et moderne

- **Un accueil au front office** : l'agent d'accueil a pour mission de vous orienter dans les locaux du CDI, de vous diriger vers les services compétents et de vous délivrer des documents non nominatifs (formulaires et brochures).
- **Un accueil au back office** : des bureaux d'information et de formalités sont mis à votre disposition en vue de répondre d'une manière explicite à vos demandes d'information qui nécessitent beaucoup de temps.

Leur mission consiste à vous fournir de plus en plus amples informations sur les questions fiscales soulevées, de vous renseigner sur les formalités d'ouverture de votre dossier fiscal au niveau du CDI ainsi que celles relatives à la cession et la cessation d'activité et de prendre en charge vos demandes d'exonération, de franchise et de remboursement de la TVA.

- **Organisation de rendez-vous :**

Pour faciliter la fixation des RDV avec les cadres des services du CDI, un planning qui retrace d'une part, la liste des cadres devant assurer la réception durant une période déterminée et d'autre part les journées et les tranches horaires d'accueil, est établi périodiquement et transmis par voie informatique au service d'accueil pour servir de canevas aux RDV sollicités.

Cette organisation vous permettra d'être informé préalablement de l'identité du cadre devant assurer votre réception, lequel devrait relever du service gestionnaire de votre dossier fiscal.

3) Le site Web de la DGI

Un site Web est mis à votre disposition à l'adresse électronique suivante : www.mfdgi.gov.dz Vous trouverez des informations pratiques sur le système fiscal algérien : codes fiscaux, circulaires, notes d'application et divers renseignements d'ordre fiscal.

D'autres rubriques interactives et dynamiques telles que les réponses à vos questions (FAQ) et la messagerie électronique vous permettent un contact direct et rapide figurant dans le site internet.

4) Les rencontres d'information

A l'initiative du chef de centre, des rencontres périodiques sont organisées avec des associations et unions professionnelles qui contribuent activement, en tant que relais, à l'amélioration du dialogue entre les contribuables et l'Administration Fiscale.

Par ailleurs, des journées « portes ouvertes » sont organisées dans le but de rapprocher davantage les contribuables de leur Centre des Impôts.



Téléphone :
021-59-51-51/poste :
2170/2193
Fax : 021-59-53-47



E-mail :
contact_dgi@mf.gov

SITE DGI :
www.mfdgi.gov.dz



Adresse :

Immeuble
Ahmed Francis
Cité Malki,
Ben Aknoun

مركز

الضرائب

إستقبال وإعلام
المكلفين بالضريبة

المحتوى

- دخول أكثر سهولة لمصالحنا
- إستقبال منظم و عصري
- الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للضرائب
- الملتقيات الإعلامية



الهاتف

021-59-51-51/

مكتب: 2170/2193

الفاكس

021-59-53-47



البريد الإلكتروني

contact_dgi@mf.gov

gov

الموقع الإلكتروني



العنوان

مبنى أحمد فرانسيس

حي ملكي

بن عكنون

مركز الضرائب ، من خلال مصلحة الإستقبال يوفر لكم :

1. دخول أكثر سهولة لمصالحنا

من أجل تبسيط الدخول إلى مركز الضرائب، تخصص مصلحة الإستقبال :

- **إستقبال بالمدامومة** : كل يوم من الساعة 09:00 إلى الساعة 11:30 و من الساعة 13:00 إلى الساعة 16:00.

- **الإستقبال الشخصي** : ويسهر عليه أعوان مؤهلون يقومون باهتمام والحرص على إفادتهم بمعلومات بشكل مبسط و مفهوم، توفير معلومات عن وضعية شكوى نزاعية قيد الدراسة، تنظيم المواعيد مع رئيس المركز و رؤساء المصالح الرئيسية و توجيه لمصالح القباضة و مكاتب المواعيد و المفتشيات أو مديريات الضرائب الولائية عند الإقتضاء.

- **الإستقبال الهاتفي** : يتكفل أعوان الإستقبال بالرد على إستعلاماتكم العامة عبر الهاتف (كيفية التصريح ، نسبة الرسم على القيمة المضافة، أنظمة فرض الضريبة ، حقوقكم و الضمانات الممنوحة لكم...).

- **الوثائق الجبائية** : تسلم على مستوى كل مصلحة إستقبال مطويات و نشرات لتعميم النظام الجبائي.

- **مطبوعات و مختلف التصريحات** : تسلم تصريحات سلسلة ج 50 جداول الحواصل إلخ.

- **دفتر الشكاوي** : يوضع هذا الدفتر تحت تصرفكم لتدوين آرائكم و إقتراحاتكم.

2. إستقبال منظم و عصري

استقبال العام

يسهر عون الاستقبال لديه مهمة توجيهكم الى مكاتب مركز الضرائب او المصالح المختصة وتسليمكم وثائق جبائية (استمارات و مطبوعات).

استقبال المتخصص

توضع تحت تصرفكم مكاتب إعلام و إجراءات بغية الرد بصفة واضحة على طلباتكم الاستعلامية التي تستلزم وقت أطول وهذا من أجل تزويدكم بمعلومات أوفر فيما يخص المسائل الجبائية المطروحة و منحكم معلومات حول إجراءات فتح ملفكم الجبائي لدى مركز الضرائب و حول الإجراءات المتعلقة بالتنازل و توقيف النشاط إضافة إلى التكفل بطلباتكم المتعلقة بالإعفاء ، الشراء بالإعفاء وإعادة تسديد الضريبة على القيمة المضافة.

تنظيم المواعيد

لتسهيل تنظيم المواعيد مع إدارات مصالح مركز الضرائب يتم وضع من جهة مخطط متضمن قائمة المستخدمين المكلفين بالإستقبال طوال فترة محددة و من جهة أخرى الأيام و مواقيت الإستقبال وهذا بصفة دورية يتم إرساله عن طريق المعلوماتية لمصلحة الإستقبال من أجل إستخدامه للمواعيد.

ويسمح هذا التنظيم إعلامكم مسبقا بهوية الإطار المكلف بإستقبالكم و الذي يكون تابعا للمصلحة المسيرة لملفكم الجبائي.

4-الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للضرائب

يوضع الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للضرائب تحت تصرف المستعملين ضمن العنوان الإلكتروني التالي : www.mfdgi.gov.dz حيث توجد معلومات عملية حول النظام الجبائي الجزائري : قوانين مختلف الضرائب و الرسوم ، تعليمات و مناشير تطبيقية و مختلف الإستعلامات ذات الطابع الجبائي التي تهم خاصة المكلفين بالضريبة التابعين لمركز الضرائب.

يمكن لهؤلاء الحصول على أجوبة لتساؤلاتهم في الخانة بالموقع الإلكتروني FAQ و محاورة عن طريق المراسلة الإلكترونية و التي تسمح لهم إتصال مباشرة بصفة سريعة و دائمة.

5- الملتقيات الإعلامية:

بمبادرة من رئيس المركز ، يتم تنظيم ملتقيات دورية مع الجمعيات و الإتحادات المهنية التي تساهم فعليا، كواسطة، لتحسين الحوار بين المكلفين بالضريبة و الإدارة الجبائية. كما تنظم أيضا أبواب مفتوحة بغرض تقريب المكلفين بالضريبة من مركزهم للضرائب.

Direction des Relations Publiques et de la Communication